



Kompetencja 4 – PODSTAWY BIZNESU

**Scenariusz lekcji 6-7 Rejestracja
działalności gospodarczej**

**Składnik kompetencji:
Procedura tworzenia
działalności gospodarczej**





Scenariusz lekcji 6-7 Rejestracja działalności gospodarczej

Materiał nauczania:	<ul style="list-style-type: none">• rejestracja działalności gospodarczej osób fizycznych, TE5,• procedura rejestracyjna w oparciu o jedno okienko, TE5,• procedura rejestracyjna z pominięciem jednego okienka, TE5.
Środki dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none">• komputer z dostępem do sieci Internet,• drukarka czarno-biała,• formularze rejestracyjne indywidualnej działalności gospodarczej,• flipchart z kompletem różnokolorowych pisaków,• ewentualnie System Informatyczny eduKariera oraz videoprojektor lub OTVC projekcyjny o przekątnej min. 42" lub tablica interaktywna.
Ćwiczenia:	<ul style="list-style-type: none">• wskazywanie plusów i minusów prowadzenia własnej działalności gospodarczej,• wypełnianie dokumentów związanych z rejestracją przedsiębiorstwa własności jednoosobowej.
Czas trwania:	45 minut x 2 = 90 minut

Organizacja zajęć i przebieg lekcji

Nauczyciel zapoznaje uczniów z celami zajęć i organizacją pracy. Razem z młodzieżą metodą burzy mózgów ustala plusy i minusy prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Wyjaśnia, że założenie własnej firmy jest szansą dla wielu ludzi, i przypomina uczniom, że przed rozpoczęciem formalności urzędowych konieczne jest ustalenie:

- indywidualnego oznaczenia przedsiębiorcy zgodnego z art. 43⁴ Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz. 93, ze zm.),
- miejsca prowadzenia działalności, ponieważ we wniosku o wpis do CEIDG konieczne jest podanie dokładnego adresu,
- czy zakres planowanej działalności podlega ograniczeniom prawnym, ponieważ wykonywanie niektórych rodzajów działalności wiąże się z koniecznością uzyskania koncesji, licencji, zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej. (Informacje o podstawowych obszarach działalności, w których konieczne jest posiadanie dodatkowych pozwoleń, zawarte są w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. Dokładne regulacje ujęte są jednak w poszczególnych ustawach branżowych).



Scenariusz lekcji 6-7 Rejestracja działalności gospodarczej

- obowiązujących kodów PKD dla planowanych rodzajów działalności, zgodnie z wymaganiami Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007. (PKD dostępna jest w wersji drukowanej w każdym urzędzie gminy lub wersji elektronicznej na przykład na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, <http://www.stat.gov.pl/>).

Następnie nauczyciel omawia procedurę rejestracji indywidualnej działalności gospodarczej, może przy tym posilkować się zasobami systemu eduKariera, składnik kompetencji: *Procedura tworzenia działalności gospodarczej*, prezentując w odpowiednich momentach niezbędne formularze i druki.

Krok 1

Uzyskanie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Ewidencja funkcjonuje od 1.07.2011 r. Prowadzi ją w systemie teleinformatycznym minister właściwy do spraw gospodarki. Zasadniczym celem, dla którego powstała, było skrócenie czasu potrzebnego do założenia działalności gospodarczej przez umożliwienie rejestracji przedsiębiorstwa przez Internet oraz związana z tym redukcja formalności. W ewidencji znajdują się informacje o wszystkich przedsiębiorcach prowadzących działalność na terenie kraju. Dostęp do nich jest bezpłatny, jak również rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.

Obowiązujący formularz to CEIDG-1. Jest on wnioskiem o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i stanowi jednocześnie zgłoszenie do:

- Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- urzędu skarbowego w zakresie zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego podatnika i płatnika oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych bądź Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie zgłoszenia płatnika składek lub zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG (<https://prod.ceidg.gov.pl/>) – koncepcja zero okienka. Zgłoszenie może być również dostarczone osobiście do wybranego przez przedsiębiorcę urzędu gminy lub wysłane listem poleconym – koncepcja jednego okienka.

Formularz CEIDG-1 posiada dodatkowe części:

- CEIDG-MW – wskazuje się w nim dodatkowe miejsca wykonywania działalności,
- CEIDG-RB – podaje się w nim informacje o rachunkach bankowych,
- CEIDG-RD – wymienia się w nim dodatkowe rodzaje działalności,
- CEIDG-S.C. – przedsiębiorca wykazuje w nim udziały w spółkach cywilnych,
- CEIDG-PN – za jego pośrednictwem udzielane są pełnomocnictwa,
- CEIDG-POPR – służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu poszczególnych części wniosku CEIDG-1.

Istotnym udogodnieniem przy wypełnianiu wniosku jest „Instrukcja wypełniania wniosku CEIDG-1”, również dostępna na stronie internetowej (<https://prod.ceidg.gov.pl/>). Z jej pomocy powinna korzystać młodzież przy wypełnianiu dokumentacji rejestracyjnej.

Krok 2

Wyrobienie pieczęci firmowej.

Krok 3

Założenie firmowego rachunku bankowego.

Krok 4



Scenariusz lekcji 6-7 Rejestracja działalności gospodarczej

Przedsiębiorca zobowiązany jest do zaktualizowania danych zawartych we wniosku CEIDG-1 o numer rachunku bankowego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, czyli założenia konta. Sytuacja taka ma miejsce, ponieważ żaden bank nie założy konta gospodarczego, nie mając dokumentu poświadczającego wpis do ewidencji, a ten można wygenerować dopiero po dokonaniu wpisu.

Krok 5

Wizyta w urzędzie skarbowym. Na podstawie CEIDG-1 dokonywane jest jedynie zgłoszenie podatnika rozpoczynającego prowadzenie działalności oraz przekazywana jest informacja o wyborze formy opodatkowania albo wnioski o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej (formularz PIT-16). W związku z tym, gdy przedsiębiorca ma obowiązek lub chce zarejestrować się jako podatnik podatku od towarów i usług, powinien zgłosić się do właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji należy złożyć druk VAT-R, czyli zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku VAT. Formularz (tak jak i PIT-16) można pobrać w każdym urzędzie skarbowym lub ze stron internetowych, np. Ministerstwa Finansów (http://www.mf.gov.pl/_files_/podatki/formularze_podatkowe). Opłata skarbową za rejestrację podatnika VAT wynosi 170 zł. Przedsiębiorcy, którzy zamierzają prowadzić transakcje handlowe z kontrahentami z innych państw Unii Europejskiej, zobowiązani są do zarejestrowania się jako tzw. podatnik VAT-UE.

Krok 6

Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Na podstawie wniosku CEIDG-1 dokonywane jest tylko zgłoszenie płatnika składek, natomiast obowiązkiem przedsiębiorcy jest zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i/lub ubezpieczenia zdrowotnego siebie oraz, jeżeli takie są, osób współpracujących lub zatrudnionych. Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego dokonuje się, składając formularz ZUS ZUA, natomiast do ubezpieczenia zdrowotnego – ZUS ZZA. W celu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny ubezpieczonego sporządza się dokument ZUS ZCNA. Wszystkie druki można pobrać w oddziałach ZUS-u, za pośrednictwem strony internetowej ZUS-u (<http://www.zus.pl/>) lub przez program Płatnik. Dokumenty mogą zostać przekazane do ZUS-u w formie elektronicznej (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) lub papierowej (bezpośrednio w terenowej jednostce organizacyjnej ZUS-u lub za pośrednictwem poczty).

Krok 7

Każdy przedsiębiorca, który jest jednocześnie pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie stosunku pracy, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności, zawiadomić na piśmie właściwego okręgowego inspektora pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Obliguje go do tego artykuł 209 § 1 ustawy Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r., nr 21, poz. 94, ze zm.).

Zgłoszenie do Państwowej Inspekcji Pracy może być przesłane:

- tradycyjnie za pośrednictwem druków „Karta zgłoszenia pracodawcy” lub „Karta zgłoszenia jednostki lokalnej” (do pobrania ze strony: <http://www.pip.gov.pl/>), które należy przesłać do właściwego Okręgowego Inspektoratu Pracy,
- drogą elektroniczną, wypełniając e-formularz zamieszczony na stronie internetowej <https://zgloszenia.pip.gov.pl/>.

Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej możliwe jest za pośrednictwem odpowiedniego druku, tzw. „Karty zgłoszenia pracodawcy lub zmiany cech objętych zgłoszeniem” (do pobrania ze strony <http://pis.msw.gov.pl/>), doręczonego do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.



Scenariusz lekcji 6-7 Rejestracja działalności gospodarczej

Podsumowując zajęcia, nauczyciel wskazuje na znaczne uproszczenie procedury rejestracyjnej indywidualnej działalności gospodarczej w porównaniu z poprzednio obowiązującymi przepisami. Podkreśla, że jest to rozwiązanie praktyczne, pozwalające na zaoszczędzenie czasu i ułatwiające wiele formalności, jednak łatwo zauważyć w nim kilka mankamentów. Podstawowe to konieczność dokonania dodatkowych czynności rejestracyjnych w ZUS-ie i innych urzędach (określenia „konceptcja zero okienka” i „konceptcja jednego okienka” w tym kontekście brzmią dość przewrotnie) oraz duża ilość i skomplikowana treść formularzy, które trzeba wypełnić.

W czasie kolejnej jednostki dydaktycznej uczniowie wypełniają komplet druków zgłoszeniowych, zachowując wymaganą procedurą kolejność. Pracują w grupach, które powstały podczas poprzednich jednostek dydaktycznych, wykorzystując opracowane pomysły na działalność.

Zadanie domowe:

Na koniec drugiej lekcji nauczyciel poleca uczniom wykonać ćwiczenia dla składnika kompetencji *Procedura tworzenia działalności gospodarczej* w systemie eduKariera.